OBJETIVO

Fortalecer el área de bienestar organizacional en K2 Ingeniería S.A.S para mejorar el clima labora y la satisfacción de los colaboradores.

ALCANCE

Aplicable a todo el personal de la empresa K2 Ingenieria S.A.S

META

Ejecutar al menos el 90% de las actividades establecidas en el plan y mejorar los índices de satisfacción del personal.

CONVENCIONES		K2 INGENIERIA S.A.S																															
PLANEADO (P)	EJECUTADO (E)	PLAN DE BIENESTAR																															
CICLO PHVA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	REPONSABLE	TEMPORALIDAD	LÍNEA ESTRATÉGICA	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Planificar	Diagnóstico Integral	Realizar un diagnóstico y recolección de información sobre las necesidades del bienestar organizacional.	Identificar brechas estructurales para el área de bienestar.	Gestión Humana	Anual	Fortalecimiento del proceso																										
	Diseño del Plan Estratégico	Definir las actividades, indicadores, responsables y el modelo de gestión del plan.	Establecer Programa para el área de Bienestar.	Gestión Humana	Anual	Fortalecimiento del proceso																										
Hacer	Día Internacional de la Mujer	Jornada orientada al reconocimiento y bienestar de las mujeres, entrega de kit de autocuidado, charla virutal y conversatorio.	Reconocimiento del rol y el liderazgo femenino.	Gestión Humana	Anual	Retención del talento																										
	Día del Hombre	Charla sobre la salud y el autocuidado masculino. Entrega detalle o kit. Muro de agradecimiento.	Reconocimiento integral del rol y el bienestar emocional del hombre.	Gestión Humana	Anual	Retención del talento																										
	Día de la Madre y del Padre	Reconocimiento virtual rol de los padres. Video de gratitud por parte de familiares. Entrega de detalle representativo.	Rreconocimiento y valoración del rol de los padres dentro de la organización.	Gestión Humana	Anual	Retención del talento																										
	Día de los Niños	Actividades recreacionales y lúdicas para los niños junto a su familiar. Entrega bolsa de dulces o detalle.	Promover y fortalecer la integración de la familia.	Gestión Humana	Anual	Retención del talento																										
	Cumpleaños Colaboradores	Muro mensual de mensajes positivos para los colaboradores que cumplan años según el mes. Entrega de refrigerio o detalle para cada colaborador.	Generar mayor motivación y satisfacción de los colaboradores.	Gestión Humana	Según corresponda	Retención del talento																										
	Festividades Navideñas	Realizar decoración puestos de trabajo y establecer logística por áreas para las novenas navideñas.	Promover la integración y la comunicación entre áreas de trabajo de la empresa.	Gestión Humana	Anual	Cultura de Bienestar																										
	Fiesta Fin de Año	Reunión temática con pasabocas, cena, animación y música. Video sobre los logros de la organización y palabras de agradecimiento.	Fortalecer el sentido de pertenencia, la integración y la comunicación interna en la organización.	Gestión Humana	Anual	Cultura de Bienestar																										
	Taller de Inteligencia Emocional	Capacitación acerca de los factores que influyen en el riesgo psicosocial y el estrés laboral, informar las prácticas que ayudan a desarrollar la inteligencia emocional.	Fortalecer las competencias y habilidades socioemocionales de los colaboradores.	Gestión Humana	Trimestral	Bienestar Integral																										
	Equilibrio 360° Gestión Inteligente de la Carga Laboral	Charla sobre el manejo inteligente del tiempo, clasificación de tareas para priorizar tareas críticas, identificar tiempo estimado por trabajo y las actividades repetitivas y generar propuestas de planificación de la actividad laboral.	Analizar y redistribuir la carga laboral.	Gestión Humana	Bimestral	Bienestar Integral																										
	Jornada Recreo-Deportiva	Realización de una jornada Recreo deportiva, implementación de las actividades y dinámicas en equipos.	Fomentar la integración organizacional y la disminución del estrés laboral.	Gestión humana y proveedor (Caja de compensación o entidad)	Semestral	Liderazgo y clima organizacional																										
	Pausas Activas y Cultura Ergonómica	Ejercicios de movilidad articular, estiramientos, ejercicios de respiración y relajación, activación visual. Charlas para reforzar la ergonomía preventiva y reducir los riesgos de lesiones en el sistema musculoesquelético.	Mitigar los riesgos de problemas físicos, mejorar la satisfacción y el confort laboral.	Gestión humana, SST y proveedor (ARL, Eps, caja de compensación o entidad)	Semanal	Bienestar Integral, Liderazgo y clima organizacional																										
	Semana de la Salud	Acciones orientadas a la prevención de enfermedades, mejorar hábitos de vida saludable y gestión de riesgos físicos y psicosociales.	Promover el bienestar integral de los colaboradores.	Gestión humana y proveedor (Caja de compensación o entidad)	Anual	Bienestar Integral																										
Verificar	Seguimiento del Plan de Bienestar	Realizar seguimiento y medición de indicadores con los resultados obtenidos y el impacto generado con el plan.	Analizar indicadores e identificar oportunidades de mejora.	Según corresponda	Anual	Fortalecimiento del proceso																										
Actuar	Establecer Plan de Acción	Retroalimentación del plan y rediseñar las estrategias que requieran ajustes.	Mejora Continua del Plan estratégico de Bienestar.	Gestión Humana	Anual	Fortalecimiento del proceso																										